

BRÆNDENDE SPØRGSMÅL

Formål

- * At skabe dialog om det, der optager deltagerne allermest.
- * At få deltagerne til at skærpe deres fokus på, hvad de ønsker svar på i undervisningen.

Antal deltagere

6 – 30 (Fungerer bedst i grupper af 6-10 personer.)

Materialer

- * 1-2 Papkort til hver person.
- * Hæftemasse til ophængning af papkort.

Tidsramme

1 – 2½ time i alt:

- * Ca. 5 min. til indledning.
- * 10-20 min. til definerings af spørgsmål.
- * 5-10 min. til listning af spørgsmål.
- * ½-2 timer til besvarelse af og dialog om spørgsmålene.

Proces

Uddel papkort til deltagerne – ét til hver. Bed dem gå sammen 2 og 2 med én, de ikke kender/kender godt. Sammen skal de formulere ét eller to ”brændende spørgsmål”, som de begge forstår og som mindst én af dem brændende ønsker at drøfte. Det kan være alt fra meget konkrete til mere abstrakte spørgsmål.

De skal skrive ét spørgsmål på ét papkort. Når alle par har formuleret mindst ét spørgsmål eller tiden er gået, beder du alle om at samles og sørge for at få deres spørgsmål hængt op på en fælles tavle eller væg.



Gruppen skal nu drøfte spørgsmålene i fællesskab. Sørg for at styre dialog-runden som proceskonsulent. Enten ved at give hver gruppe skriftlige instrukser om forløbet, udpege en tovholder eller selv lede processen.

Processen starter med, at spørgsmålene bliver læst op. Der bliver derefter spurgt, om nogen har input. Man byder simpelthen ind på de spørgsmål, man har noget på hjerte i forhold til.

Sørg for, at dialogen ikke kører i ring og bliver til en diskussion mellem 2 parter, der hver især forsøger at få ret. Dette kan fx gøres ved, at du eller en deltager skriver stikord til svarene på tavlen ud for spørgsmålene, så alle kan se hvad der

allerede er nævnt i fht. spørgsmålet og hvilke spørgsmål, der ikke er berørt endnu.

Vær opmærksom på

At hvis det er deltagere, der ikke kender hinanden, så giv lidt mere tid til at definere spørgsmålene, så deltagerne kan give hinanden lidt baggrundsinformation om dem selv og deres spørgsmål.

Opsamling

- * Er der noget, I kan konkludere om jeres spørgsmål på baggrund af processen
- * Hvad fik I konkret ud af øvelsen?

Alternative processer

- * Bed evt. deltagerne formulere deres brændende spørgsmål inden undervisningen og medbringe dem på et papkort. Send evt. papkortet til dem sammen med opgaven.
- * Start evt. med at gruppere spørgsmålene efter temaer.
- * Brug evt. tid på at prioritere spørgsmålene i 3 kategorier (tunge, lette, andre), hvis der er mange spørgsmål. Man kan evt. aftale, at man bruger x antal minutter på hvert tema/hver kategori.
- * Lav evt. en afstemning om, hvilke spørgsmål flest ønsker svar på. Brug fx metoden ”Stem med prikker”.
- * I stedet for at lade deltagerne arbejde i grupper, kan du bede deltagerne gå rundt imellem hinanden og stille deres spørgsmål til dem, de møder. Lav evt. runder, så hvert møde med udveksling af spørgsmål og ideer/svar max. må vare 4 min.

Eksempel på anvendelse

Er velegnet i starten af en undervisning – både til lukkede og åbne forløb, hvor deltagerne kan bruge hinanden til sparring.